

## Приложение №1

***УТВЕРЖДЕНО***

Президентом Ассоциации «Русский Свет»

А.В. Страшновым

«01» февраля 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информировании работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений и  
порядке рассмотрения таких сообщений в  
Ассоциации «Русский Свет»**

г. Тверь, 2019

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Ассоциации «Русский Свет» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники предприятия - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Ассоциации «Русский Свет» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании компетентных органов, прокуратуры или/и других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения и/или материалы, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Ассоциацию «Русский Свет» (СЭБ), для

регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал( см. Примерный образец) в день получения уведомления (Приложение №1.1).

Анонимные уведомления передаются вышеуказанному должностному лицу для сведения, а также могут быть переданы в орган, осуществляющий оперативно-розыскные мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями закреплёнными в Федеральном законе от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению комиссией не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия). В состав комиссии должны входить, работники:

- - подразделения ответственного за противодействие коррупции в Обществе;
- - юридического отдела;
  
- Могут, но не обязаны сотрудники работники кадровой службы, руководители подразделения в котором работает заявитель и иные заинтересованные лица.

9. Персональный состав комиссии назначается Президентом Ассоциации «Русский Свет» и утверждается приказом по предприятию.

10. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений; действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет Президенту Ассоциации «Русский Свет» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
  
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
  
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
  
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Ассоциации «Русский Свет» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Президентом Ассоциации «Русский Свет» принимается решение о передаче информации в компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Ассоциации

«Русский Свет» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение передаются Президенту Ассоциации «Русский Свет» для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение №1.1

Примерный образец:

**Журнал регистрации и учета уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения.  Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы МВД или прокуратуры	Примечание
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1							